

КУРС «ОСНОВИ БУХГАЛТЕРСЬКОГО ТА ПОДАТКОВОГО ОБЛІКУ З ВИКОРИСТАННЯМ ПРОГРАМИ 1С БУХГАЛТЕРІЯ 8.3 »

Опис: Мета даного курсу в короткий термін надати початківцям знання і навички необхідні для ефективної побудови бухгалтерського обліку, а саме: основи бухгалтерського обліку, практичні навички роботи в комп'ютерній бухгалтерській програмі 1С. + Програма М.Е.ДОС (Медок).

Курс призначений для тих, хто хоче освоїти професію «Бухгалтер».

Вимоги до слухачів: навчання проводиться з «нуля», попередня підготовка з бухгалтерського обліку не потрібно. Бажано знати програму курсу «Професійний користувач ПК» або володіти аналогічним обсягом знань..

Після закінчення курсу кожен слухач отримує авторський **сертифікат** Навчального центру Бейсік.

Протягом навчання ви навчитися вести бухгалтерський облік за напрямками:

- Облік операцій по розрахунковому рахунку і касі;
- Облік постачальників;
- Облік запасів;
- Облік основних засобів, матеріальних і нематеріальних активів;
- Облік заробітної плати;
- Облік товарів (послуг) їх реалізації.
- Облік ПДВ операцій
- Облік закриття періоду

Після закінчення курсу слухачі будуть вміти:

1. Грамотно складати первинні бухгалтерські документи і перевіряти документи контрагентів.
2. Відображати в бухгалтерському обліку:
 - надходження та витрачання товарно-матеріальних цінностей;
 - прихід і нарахування амортизації за основними засобами, малоцінних необоротних матеріальних активів і нематеріальних активів;
 - надходження та витрачання грошових коштів (каса і розрахунковий рахунок);
 - взаємини з постачальниками і покупцями;
 - операції з підзвітними особами;
 - операції за статутним капіталом.
3. Чи нараховувати заробітну плату працівникам. Розраховувати допомогу по тимчасовій непрацездатності та суми по відпустках співробітників.
4. Розраховувати і відображати в обліку податки із зарплати (податок на доходи фізичних осіб, військовий збір, єдиний соціальний внесок)
5. Розраховувати фінансовий результат по господарської діяльності.
6. Налаштовувати програму 1С: на ведення обліку (план рахунків, параметри обліку, облікова політика). Введення залишків.
7. Працювати з довідниками програми.
8. Вводити в програму бухгалтерські проводки.
9. Оформляти типові бухгалтерські документи.
10. Роботати зі стандартними бухгалтерськими звітами (оборотна -сальдовая відомість, обороти рахунку, аналіз рахунку)
11. Формувати регламентовану бухгалтерську і податкову звітність (декларацію з ПДВ, баланс, звіт про фінансові результати).
12. Використовувати в побудові бухгалтерського обліку на підприємстві закони та інші нормативно-правові акти.

Інформація о тренере: курс проводить тренер - Юлія Яркова, що має понад 15 років практичного досвіду роботи головним бухгалтером в різних комерційних компаніях.

ПРОГРАММА КУРСА

Тема №1.

1. Теоретичні основи курсу бухгалтерського обліку.
2. Організація бухгалтерського обліку в Україні. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність". Облікова політика підприємства.

Тема №2

1. Бухгалтерський баланс. Подвійний запис. План рахунків в курсі бухгалтерського обліку. Документообіг.
2. Рахунок і подвійний запис.
3. Рахунки синтетичного і аналітичного обліку. План рахунків в курсі бухгалтерського обліку.
4. Документообіг, основні вимоги до документів.
5. Порядок і вимоги проведення інвентаризацій.
6. Основні поняття, структура обліку, константи, довідники в 1С:

Тема №3

1. Національні стандарти бухгалтерського обліку. Фінансова звітність.
2. Структура і мета створення національних стандартів бухгалтерського обліку.
3. Відображення доходів і витрат на рахунках бухгалтерського обліку.
4. Принципи побудови фінансової звітності. Баланс. Звіт про фінансові результати.
5. Створення підприємства, введення даних параметрів обліку та облікової політики в 1С:

Тема №4.

1. Облік статутного капіталу.
2. Облік збільшення та зменшення статутного капіталу
3. Введення залишків, проведення операцій по статутному капіталу в 1С:

Тема №5.

1. Облік грошових коштів.
2. Облік касових операцій в національній валюті.
3. Облік операцій на поточному рахунку.
4. Відображення операцій з обліку грошових коштів в 1С:

Тема №6.

1. Облік ПДВ
2. ПДВ в Податковому кодексі
3. Податкові зобов'язання та податковий кредит
4. Документ податкова накладна
5. Бухгалтерські рахунки по обліку ПДВ
6. Приклади

Тема №7.

1. Облік запасів. Облік розрахунків з постачальниками
2. Надходження запасів. Визначення первісної вартості запасів.
3. Придбання послуг
4. Розрахунки з постачальниками
5. Облік кредиторської заборгованості за отримані запаси (послуги)
6. Податковий кредит з ПДВ
7. Відображення операцій з обліку запасів і розрахунків з постачальниками в 1С:

Тема №8.

1. Облік реалізації товарів (послуг). Облік розрахунків з покупцями.
2. Відвантаження товару покупцям
3. Надані послуги покупцям
4. Облік дебіторської заборгованості за реалізовані товари (послуги)
5. Методи оцінки вибуття запасів в бухгалтерському обліку
6. Податкові зобов'язання з ПДВ
7. Відображення операцій з обліку реалізації товарів (послуг) та розрахунків з покупцями в 1С:

Тема №9.

1. Облік розрахунків з підзвітними особами
2. Складання авансового звіту і відображення в обліку
3. Основні правила з обліку витрат на відрядження
4. Відображення операцій з обліку розрахунків з підзвітними особами в 1С:

Тема №10

1. Облік операцій з повернення товару
2. Облік повернення товару від покупця
3. Облік повернення товару постачальнику
4. Відображення в обліку документа коригування до податкової накладної
5. Відображення операцій з обліку повернення товару в 1С:

Тема №11

1. Програма М.Е.DOC (Медок)
2. Загальне ознайомлення з програмою М.Е.DOC (Медок)
3. Можливості використання в обліку
4. Проведення операцій по перенесенню документів з 1С в програму М.Е.DOC (Медок)

Тема №12

1. Облік основних засобів (ОС), малоцінних необоротних матеріальних активів (МНМА) і нематеріальних активів (НМА) \
2. Надходження ОС, МНМА і НМА. Визначення первісної вартості
3. Введення в експлуатацію ОС, МНМА і НМА
4. Методи нарахування амортизації ОС, МНМА і НМА
5. Відображення операцій з обліку ОС, МНМА і НМА і нарахування амортизації в 1С:

Тема №13

1. Облік кадрів
2. Основні документи для оформлення співробітників на роботу
3. Класифікатор професій
4. Повідомлення про прийняття співробітника на роботу
5. Відображення операцій з обліку прийому співробітників на роботу в 1С:

Тема №14

1. Облік праці і заробітної плати.
2. Поняття фонду оплати праці.
3. Основні податки із зарплати -Податок на доходи фізичних осіб (ПДФО),
4. Військовий збір (ВС), єдиний соціальний внесок (ЄСВ).
5. Облік нарахування і утримання із заробітної плати.
6. Методика нарахування та виплата відпускних працівникам.
7. Облік допомоги по тимчасовій непрацездатності.
8. Видача заробітної плати за допомогою пластикових карток.
9. Індексація заробітної плати.
10. Відображення операцій з обліку нарахування та виплати зарплати в 1С:

Тема №15

1. Облік фінансових результатів.
2. Закриття періоду.
3. Облік фінансових результатів в бухгалтерському обліку.
4. Структура звіту Декларація з ПДВ
5. Відображення операцій по закриттю періоду. Складання Звіт Баланс, Звіт про фінансові результати + декларація з ПДВ в 1С:

Тема №16

1. Податкова система України.
2. Структура податкової системи.
3. Загальнодержавні та місцеві податки і збори. Огляд