



+38 (093) 199-90-03
+38 (098) 200-33-15 Viber
+38 (050) 353-54-45 Telegram, WhatsApp

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БЕЙСИК»

01133, г. Киев
ул. Е. Коновальца 31, 5 этаж
E-mail: manager@basic.com.ua
<http://www.basic.com.ua>

КУРС «ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ЧАСТНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ФОП)»

Описание курса

Вы начинающий предприниматель (ФОП) и не знаете, какую выбрать систему налогообложения (общая система или единый налог), как вести учет, как оформлять работников?! В этом вам легко поможет наш курс, который рассматривает вопросы, начиная от регистрации ФОП, ведения учета и до сдачи отчетности по наемным работникам в фискальную службу. Задача этого курса научить предпринимателя самостоятельно, без найма бухгалтера, вести учет.

Для того, чтобы понять как проходит обучение, предлагаем вам посмотреть видеозапись урока на примере темы ["Оформление сотрудников на работу. Заключение трудовых договоров и ЦПХ"](#).

Предварительная подготовка

Обучение проводится с «нуля». Предварительная подготовка по бухгалтерскому учету не требуется.

Сертификат

По окончании курса каждый слушатель получает авторский [сертификат](#) УЦ Бейсик. Подробнее о сертификатах можно прочитать [здесь](#)

Информация о тренере:

Курс проводит тренер – Ярко Юлия, имеющая более 15 лет практического опыта работы главным бухгалтером, в том числе и ведение учета ФОП (общая система и единый налог, НДС).

Юля умеет донести сложные темы на простом языке, подскажет где искать информацию, так чтобы быть в курсе всех последних изменений в законодательстве. Поэтому, по окончании курса, даже человек, не имеющий опыта в бухгалтерии (с нуля) будет чувствовать себя намного увереннее и сможет самостоятельно заниматься ведением бухгалтерского учета для ФОП.

Состав курса:

- ✓ Обучение в классах УЦ / «живое» обучение в формате онлайн
- ✓ Методический материал
- ✓ Возможность делать видеозапись во время урока (онлайн формат)
- ✓ Практические занятия на уроке, основанные на примерах из жизни
- ✓ Живое общение с тренером в реальном времени (онлайн формат)
- ✓ Поддержка преподавателя на период обучения
- ✓ Сертификат

ПРОГРАММА КУРСА

Длительность курса - **16** часов (8занятий по 2 часа)

Если вас интересует не весь курс, а определенная тема, тогда вы можете заказать индивидуальное занятие (2 часа).

Тема № 1. Предпринимательская деятельность и ее организация.

1. Регистрация частного предпринимателя.
2. Формирования пакета документов. Заполнение заявления о государственной регистрации и порядок внесение изменений в сведения, зарегистрированные при первичной регистрации ФОПа.
3. Взятие на учет в налоговой инспекции в качестве плательщика налогов, сборов и взносов, в т. ч. платежей по ЕСВ в пенсионный фонд
4. Лицензируемые виды деятельности в Украине. Общий порядок получения лицензий. Заказ печатей и штампов.
6. Открытие текущего счета в банке.
7. Отчет 20 ОПП.

Тема № 2. Выбор системы налогообложения для частного предпринимателя.

1. Единый налог.

- 1.1. Разрешённые и запрещенные виды деятельности для применения единого налога.
- 1.2. Как стать плательщиком единого налога после госрегистрации. Сроки подачи заявления о переходе на упрощенную систему налогообложения (единый налог).
- 1.3. Налогообложение. Ставки и сроки уплаты единого налога, единый социальный взнос (ЕСВ).
- 1.4. Порядок заполнения данных по учету доходов на едином налоге.
- 1.5. Учет доходов и расходов предпринимателя на едином налоге. Порядок учета валютных операций.
- 1.6. Первичные документы предпринимателя на едином налоге. Расчеты наличными средствами с клиентами за товары (услуги). Предельная сумма наличных расчетов. Лимит кассы. Необходимые документы для приема наличных (квитанции, чеки).
- 1.7. Порядок заполнения и сроки предоставления декларации по единому налогу и ЕСВ.
- 1.8. Переход из одной группы плательщиков единого налога в другую.
- 1.9. Переход с единого налога на общую систему налогообложения. Случаи обязательного перехода на общую систему налогообложения.
- 1.10. Распространенные нарушения частного предпринимателя связанные с уплатой единого налога, ЕСВ, расчетами наличностью. Ответственность, штрафы.

2. Общая система налогообложения. (Обзорно)

- 2.1. Когда выгодна общая система налогообложения.
- 2.2. Формирование доходов и расходов предпринимателей на общей системе.
- 2.3. Документооборот (первичные документы).
- 2.4. Порядок документального подтверждения затрат.
- 2.5. Ведение книги доходов на общей системе.
- 2.6. Налогообложение доходов. Ставки налогообложения чистого дохода.
- 2.7. Авансовые платежи.
- 2.8. Декларация о доходах предпринимателя на общей системе.

Тема № 3. Учет для плательщиков налога на добавленную стоимость НДС (обзорно)

1. Понятие налога на добавленную стоимость.
2. НДС у предпринимателя на едином налоге. Когда это выгодно? Условия регистрации плательщиком НДС.

Тема № 4. Учет операций на текущем счете ФОПа.

1. Внесение денежных средств на текущий счет.
2. Снятие денежных средств с текущего счета.
3. Перечисление денежных средств с текущего счета. Заполнение платежного поручения.
4. Проведение и оформление операций по валютному счету в банке.

Тема № 5. Расчеты с покупателями и поставщиками.

1. Расчеты с покупателями: счет-фактура, прием оплаты за товары и услуги (чек, квитанции, банковская выписка), транспортные и товарные документы (накладная, ТТН).
2. Расчеты с поставщиками: оплата счета, проверка комплектности и правильности документов на товары и услуги.

Тема № 6. Наличный расчет. РРО (Регистратор расчетных операций)

1. Приобретение РРО и сервисное обслуживание.
2. Регистрация в органах фискальной службы.
3. Порядок работы, формирование фискального чека.
5. Особенности работы с программным РРО.
7. Оформление уголка покупателя.

Тема № 7. Заполнение первичных документов и их регистрация.

1. Заполнение и регистрация документов, связанных с товароматериальными ценностями (накладная, доверенность).
2. Заполнение и регистрация документов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг (акт приема-передачи выполненных работ, услуг).
3. Заполнение и регистрация документов, связанных с расчетами с сотрудниками (авансовый отчет)

Тема № 8. Наемные работники у частного предпринимателя.

1. Виды оформления трудовых отношений с наемными работниками: по совместительству, по трудовой книжке. Оформление взаимоотношений с физическими лицами по договору ГПХ.
2. Нормы КЗоТ при приеме на работу и увольнении.
3. Заключение трудового договора ФОПа с наемным работником.
4. Особенности ведения трудовых книжек у частных предпринимателей. Правила записи в трудовой книжке.
5. Порядок расторжения трудового договора.

Тема № 9. Начисление, выплата заработной платы. Удержание налогов.

1. Понятие заработной платы.
2. Ведомость начисления зарплаты.
3. Что такое прожиточный минимум, минимальная заработная плата, налоговая социальная льгота, индексация заработной платы.
4. Расчет удержаний и начислений на зарплату (ЕСВ , НДФЛ, ВС).
5. Сроки уплаты налогов (ЕСВ и НДФЛ и ВС).
6. Выплата заработной платы.
7. Расчет заработной платы за период отпуска.
8. Расчет выплат по больничным листам. Отчетность в ФСС (Расчет-заявка ,Уведомление).
9. Заполнение отчетности ЕСВ, НДФЛ и ВС по наемным работникам.

Тема № 10. Работа с проверяющими структурами

1. Кто имеет право проводить проверку деятельности у ФОП.
2. Основные виды проверок: плановая, внеплановая, камеральная.
3. Права и обязанности проверяющих органов и плательщиков налогов.

Тема № 11. Программное обеспечение для ведения учета.

1. Платное и бесплатное ПО.
2. Электронная отчетность. Получение электронных ключей, цифровой подписи.

Тема №12. Прекращение деятельности СПД.